



STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemeindeverwaltung

(Meldeamt/Sozialamt und Finanzverwaltung)

Beginn: ab sofort

Beschäftigungsausmaß: Teilzeitbeschäftigung (25 Wochenstunden)

Entlohnung: Das Mindestbruttomonatsgehalt beträgt € 1.800.00.

Die Anstellung sowie die Einstufung erfolgt nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz, Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe c. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige Besonderheiten erhöht und über dem Mindestbruttogehalt liegen kann.

Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Konfliktlösungs-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten, gutes Organisationsvermögen und Verhandlungsgeschick

Aufgabenbereich:

- Meldewesen
- Sozialamt (Wohn- und Mietzinsbeihilfe, Mindestsicherung, Koordination mit Altenheimen uvm.)
- Bürgerservice (Reisepassangelegenheiten, ID-Austria Registrierungsstelle, Strafregisterbescheinigungen, uvm.)
- Wahlen und Volksbegehren
- Betreuung und Teilnahme an Ausschusssitzungen außerhalb der Dienstzeiten (Abends)
- Unterstützung Finanzverwaltung (insb. Buchhaltung)

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Umfangreiche und strukturierte Einarbeitung in deinen neuen Aufgabenbereich
- Wir als Gemeinde sind ein krisensicherer Arbeitgeber
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Kostenloses Tirol-Ticket zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs

Der Bewerbung sind beizuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Arbeitszeugnisse, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleisteten Präsenzdienst.

Schriftliche Bewerbungen sind **bis spätestens 22.3.2026** per mail an gemeinde@volders.gv.at zu übermitteln.

Der Bürgermeister:

Peter Schwemberger