



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Dienstgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für den **Schülerhort** suchen wir **ab September 2025** folgende Position:

Pädagogische Fachkraft oder Assistenzkraft (m/w/d)



Pädagogische Fachkraft in Vollzeit:

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Betreuung und Förderung der Kinder
- Unterstützung kindlicher Bildungsprozesse unter besonderer Beachtung des österreichischen Bildungsrahmenplanes für elementare Bildungseinrichtungen
- Planung, Gestaltung, Reflexion und Umsetzung von Bildungs- und Betreuungsprozessen
- Dokumentation der pädagogischen Arbeit (Vorbereitung, Reflexion) sowie der administrativen Aufgaben
- Verantwortung für die Beobachtung, strukturell-organisatorische Planung und inhaltlich pädagogische Planung
- Übernahme von anfallenden Arbeiten im täglichen Hortbetrieb
- Mithilfe bei der Organisation des Hortalltages inklusive Abwicklung des Mittagstisches, Hausaufgabenbetreuung und Freizeitgestaltung

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene pädagogische Ausbildung nach dem Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetz oder eine gleichwertige Ausbildung
- selbstständiges Arbeiten und Vorbereiten
- Freude an der Arbeit mit Kindern und am kreativen Arbeiten
- verantwortungsvoller, respektvoller Umgang mit Kindern und Eltern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: EUR 3.354,7 brutto für 40 Wochenstunden

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe **ki1**. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.



Assistenzkraft in Teilzeit mit 35 Wochenstunden:

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Pädagogischen Fachkräfte
- Betreuung und Förderung der Kinder
- Zusammenarbeit mit dem Team und den Eltern
- Mithilfe bei der Organisation des täglichen Alltages sowie bei der Durchführung von Festen
- Unterstützung der Kinder bei der Verrichtung praktischer Alltagstätigkeiten, der sozialen Teilhabe an gemeinschaftlichen Aktivitäten sowie beim Aufrechterhalten von Motivation und Lernfreude

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossener Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte bzw. Bereitschaft diesen innerhalb von 3 Jahren nach der Anstellung zu absolvieren
- Freude an der Arbeit mit Kindern und am kreativen Arbeiten
- verantwortungsvoller, respektvoller Umgang mit Kindern und Eltern
- Teamfähigkeit, Geduld, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: EUR 2.410,45 brutto für 35 Wochenstunden

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe Ak1. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und hohes Maß an Verantwortung
- spannendes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- eine qualifizierte Einarbeitung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Klima-Ticket-Tirol, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiter*innenfest, etc.)

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse)!

E-Mail: bewerbung@wattens.com

Ansprechperson: Katarina Marinovic, BSc (Tel.: 05224/5858-13)