Marktgemeinde Wattens

Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Arbeitgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Wir suchen in **Teilzeit zum ehestmöglichen Eintritt** folgende Position:

Assistenz für die Abteilung Bauservice & Infrastruktur (m/w/d)

25 Wochenstunden

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Büroorganisation für die gesamte Abteilung Bauservice & Infrastruktur
- Anlegen von Akten und Ablage der Unterlagen (auch im elektronischen Archiv)
- Korrespondenz mit Behörden, Bürgern*innen, externen Unternehmen
- Teilnahme als Schriftführer*in bei Sitzungen des technischen Ausschusses sowie Unterstützung bei der Ausarbeitung von Anträgen
- Bearbeitung der Post und e-Kommunikation
- allgemeine Assistenzarbeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- mindestens abgeschlossene Lehre/Fachschule im kaufmännisch-administrativen Bereich oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- selbständige und verlässliche Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbständigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team und qualifizierte Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz, gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Rabatte mit der Mitarbeiter*in-nenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Klima-Ticket-Tirol, etc.)
- ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche.

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: **€ 1.819,63 brutto** für **25** Wochenstunden
Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), LGBl. Nr. 119/2011, in der jeweils geltenden Fassung, im Entlohnungsschema VB I, Entlohnungsgruppe c. Eine Überzahlung ist entsprechend gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten und Qualifikation/Erfahrung möglich.

Bereit für eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bis spätestens 29.08.2025, per Mail an bewerbung@wattens.com.

Für nähere Informationen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Bauservice und Infrastruktur, Herr Ing. Dietmar Pregenzer, unter 05224/5858-42, gerne zur Verfügung.

Für die Marktgemeinde Wattens

Der Bürgermeister

MMag. Lukas Schmied