



# STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Wattenberg gelangt die Dienststelle einer

## Pädagogischen Fachkraft

für den Kindergarten und die Kinderkrippe Wattenberg

zur Besetzung.

**Dienstantritt: 08.09.2025**

**Beschäftigungsausmaß:** 92,5 % der Vollbeschäftigung (ca. 37 Wochenstunden)

**Verpflichtende Mindestgehaltsangabe: € 3.252,90 brutto für 40 Wochenstunden**

Die Anstellung erfolgt nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012, Gehaltsschema **ki1**. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

### Allgemeine Anforderungen

- abgeschlossene pädagogische Ausbildung nach dem Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetz mit **Ausbildung zur Früherziehung**
- verantwortungsvoller, respektvoller und achtsamer Umgang mit Kindern, Eltern und dem Team
- Freude an der Arbeit mit Kindern und am kreativen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit
- Engagement und Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- einwandfreier Leumund
- abgeleiteter Präsenzdienst (bei männlichen Bewerbern)

### Aufgaben

- Unterstützung kindlicher Bildungsprozesse unter besonderer Beachtung des österreichischen Bildungsrahmenplanes für elementare Bildungseinrichtungen
- Dokumentation der pädagogischen Arbeit (Vorbereitung, Reflexion) sowie der administrativen Aufgaben
- Verantwortung für die Beobachtung, strukturell-organisatorische Planung und inhaltlich pädagogische Planung
- Übernahme von anfallenden Arbeiten im täglichen Kinderbetreuungsbetrieb
- Aktive Zusammenarbeit mit dem Kinderbetreuungsteam
- Teilnahme an Dienst- und Teambesprechungen

### Wir bieten:

- Mitarbeit in einer überschaubaren Kinderbetreuungseinrichtung mit Kindergarten und Kinderkrippe in natürlicher und familiärer Umgebung
- Mitarbeit in einem erfahrenen und motivierten Team mit Methodenvielfalt
- Ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche

### Der Bewerbung sind anzuschließen:

Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Arbeitszeugnisse, Strafregisterauszug, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleiteten Präsenzdienst.

Ihre **vollständige Bewerbung** senden sie bitte **bis spätestens 15.06.2025** an [amtsleiter@wattenberg.gv.at](mailto:amtsleiter@wattenberg.gv.at)

Der Bürgermeister:



Franz Schmadl