



Amtliche Mitteilung- Stellenausschreibung

Finanzverwalter/in

Beschäftigungsausmaß: 40/WSt. - das entspricht 100% der Vollbeschäftigung, Teilzeitbeschäftigung bis 75% (30/WSt.) möglich. Befristet auf ein halbes Jahr, bei entsprechender Eignung, Überführung in unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Dienstbeginn: Ehestmöglicher Eintritt

Anforderungsprofil:

- einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung, Handelsakademie
- Berufserfahrung auch im Officemanagement
- Erfahrung im öffentlichen Dienst erwünscht
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- freundliches Auftreten, soziale Kompetenz, Diskretion und Teamfähigkeit
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten und einwandfreier Leumund
- abgeleiteter Präsenz-, Zivildienst bzw. Befreiung (männliche Bewerber)
- österreichische Staatsbürgerschaft, bzw. Staatsbürger eines EU-Mitgliedstaates
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Aufgabenbereiche:

- Führung der gesamten Buchhaltung, Erstellung von Datensätzen und Auswertungen für Schnittstellen, laufende Abrechnungen, Gebührenvorschreibungen etc. insbesondere Erstellung des Rechnungsabschlusses und des Voranschlags
- Bürgerservice, Sekretariat, Unterstützung der Amtsleitung, administrative Tätigkeiten

Anstellung und Entlohnung: Erfolgt nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 idgF. und fällt ins Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b – es besteht Bereitschaft zur Überzahlung (anrechenbare Vordienstzeiten etc.)

Bewerbungsfrist: Bewerbungsunterlagen senden Sie bis spätestens Dienstag, den 01.07.2025, an: Gemeinde Kolsass, Fiechterweg 2, 6114 Kolsass, oder per E-Mail an: amtsleitung@kolsass.gv.at. Für weitere Informationen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Amtsleiterin Mag. Julia Hauser unter 05224/6820311 oder unter obiger E-Mailadresse, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Klaus Lindner

